

Trabajo de tecnología n°2

Primeros medios

Profesor: Luis Prado Llanos

Objetivos de la unidad:

- Identificar oportunidades o necesidades personales, grupales o locales que impliquen la creación de un servicio, utilizando recursos digitales u otros medios.
- Desarrollar un servicio que implique la utilización de recursos digitales u otros medios, considerando aspectos éticos, sus potenciales impactos y normas de cuidado y seguridad.

Instrucciones:

- Lea atentamente el documento en el cual se indica como desarrolla un proyecto.
- Identifique una necesidad en su casa que le permita desarrollar un proyecto (servicio), por ejemplo: preparación de alimentos (sopaipillas, pan amasado, jugos de frutas, etc), reparación de muebles, construcción de objetos de materiales desechables (maceteros, floreros, alcancías, etc.), o cualquier actividad que le genere algún tipo de ingreso monetario a la familia y que en forma ideal, se pudiera transformar en algún tipo de servicio de tipo público o privado.
- Luego responda en su cuaderno las preguntas que aparecen al final del documento.
- Desarrolle en forma práctica su proyecto. Sacar fotos o dibuje las actividades de construcción del producto desde el inicio hasta el logro de dicho producto.
- Pegar en su cuaderno fotos o dibujos del proceso de construcción.
- Enviar a mi correo información.
- También puede hacer un video del proceso si lo desea.
- Cuando envíe información por favor indique claramente sus datos: Nombre completo y curso.
- Mi correo es luishumberto.pradollanos@gmail.com
- Guarde sus trabajos de tecnología en una carpeta física o digital según corresponda y en su cuaderno.

GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

UN PROYECTO ES UN PLAN DE TRABAJO

No siempre los proyectos tienen orden, pero no hay que olvidar ninguno de estos datos, son todos importantes. Otra cuestión importante es diferenciar las etapas o ciclos del proyecto y los pasos que hay que seguir para su formación.

Las etapas de un proyecto son:

- _ DIAGNOSTICO
- _ PROGRAMACION
- _ EJECUCION
- _ EVALUACION

El diagnóstico y la programación se corresponden con la formulación del proyecto, luego se lo ejecuta y finalmente se lo evalúa.

Para formular un proyecto es necesario dar los siguientes pasos:

HACER UN DIAGNOSTICO

Diagnóstico, según el diccionario es "Forma de ordenar los datos e información sobre como es y qué problemas tiene una determinada realidad".

Un proyecto es un conjunto ordenado de actividades con el fin de satisfacer necesidades o resolver problemas.

PENSANDO ALTERNATIVAS DE ACCION

- _ Existen muchas posibilidades: hay distintos caminos para llegar a un proyecto.
- _ Cada solución tiene VENTAJAS Y DESVENTAJAS.

¿Cómo elegimos la más conveniente?

Teniendo en cuenta:

_Las ventajas y desventajas de cada alternativa.

_Lo que esté más a nuestro alcance para resolver actualmente. (La solución más variable)

_La solución que va a resolver la causa de algún otro problema.

_Los recursos disponibles.

Nos queda claro que antes de elegir una alternativa hay que tener en cuenta todos los factores, positivos y negativos que pueden influir en el proyecto.

PARA ESO NOS TENEMOS QUE PREGUNTAR:

_ ¿Qué recursos (ventajas) tenemos en la comunidad para esta solución?

_ ¿Qué recursos nos están faltando?

_ ¿Quiénes nos pueden ayudar? , Los vecinos, otras organizaciones, instituciones, el estado (municipal, provisional, nacional)

_ ¿Cómo nos pueden ayudar? ¿Qué aportes pueden hacer?

_ ¿Cómo es nuestra relación con ellos?

_ ¿De qué manera conseguiremos los recursos que nos faltan?

_ ¿De cuánto tiempo disponemos para el proyecto? ¿Alcanza para llegar a esta solución?

Una vez terminada la reflexión sobre las distintas alternativas de acción, hemos terminado con el DIAGNOSTICO y podemos pasar a los siguientes pasos para la formulación de nuestro proyecto.

LA SEGUNDA ETAPA SE LLAMA: PROGRAMACION

_El 2° paso es PROGRAMAR

La programación es el conjunto de procedimientos y técnicas que se usan para idear y ordenar las acciones necesarias para realizar un proyecto. Para que la idea o la solución elegida al finalizar el diagnostico se transforme en un proyecto es necesario reflexionar:

_ Para tener claro que objetivos deseamos alcanzar

_ Para determinar qué actividades tenemos que hacer para concretar esos objetivos.

_ Para aprovechar y distribuir mejor los recursos humanos y materiales que tenemos para repartirnos mejor los trabajos a realizar.

El primer paso de la programación es la identificación de objetivos

Los objetivos son de dos tipos:

General: Es el resultado que buscamos al final de nuestro proyecto. Se logra a mediano y largo plazo.

Específicos: Son los que se irán concretando para llegar al general; son más concretos y se realizan a corto plazo.

Además de decir QUE se quiere lograr, hay que decir para CUANTA gente se hace lo que se hace.

Cuántas personas resultaran beneficiadas por el proyecto.

Esto se llama "población destinataria", identificar a quienes y a cuantos se beneficia con el logro de los objetivos del proyecto.

El segundo paso de la programación es contar lo más detalladamente posible las actividades que se va a realizar.

Aquí respondemos a la pregunta:

¿Cómo lo vamos a hacer?, es decir, las distintas actividades que vamos a realizar para lograr nuestros objetivos. Se puede realizar un listado, ponerle números o letras, para recién utilizarlo en el cronograma. Si nos resulta más práctico, podemos elaborar una planilla, teniendo en cuenta también quienes van a hacer cada actividad, es decir los responsables de cada una de ellas. Por ejemplo:

Actividades: Responsables:

a-Hacer los planos del salón comunitario Arquitecto de la comunidad

b- Comprar materiales----- tesorero del centro vecinal, etc.

Conviene poner las actividades en orden:

Que vamos hacer primero, Que actividad le sigue, etc.

EL TERCER PASO DE LA PROGRAMACION ES EL CRONOGRAMA

Se llama así al “grafico” que sirve para controlar las distintas actividades del proyecto, según alguna unidad de medición de tiempo (días, semanas, meses).

Se tiene en cuenta entonces: ¿Cuánto tiempo se va a tardar en el proyecto? , calculando la duración de cada actividad.

Pueden utilizarse diferentes gráficos.

EL CUARTO PASO ES HACER EL PRESUPUESTO

¿Por dónde empiezo?

Para armar un presupuesto, siempre nos hacemos esta pregunta porque parece mucho trabajo, pero todo es cuestión de dedicarle tiempo...

Antes que nada: ¿Qué es un presupuesto?; el diccionario dice “estimación de los ingresos y gastos posibles, en una organización, empresa, etc.” “cálculo de gastos que se hace por un tiempo determinado”.

EL PRESUPUESTO NOS PERMITE CALCULAR CUANTO CUESTA EL PROYECTO

A) Recursos materiales

_Lo primero es realizar la lista de recursos materiales.

Para esto hay que pensar que cosas necesitamos para cada una de las actividades que vamos a realizar.

Para ello, vamos escribiendo:

Recursos materiales	Cantidad	Precios unitarios	Precio total

¿De dónde salen estos números? Multiplicamos la cantidad por el precio unitario... nos queda el precio total...

Si sumamos esta última columna, nos quedara el monto total que necesitamos para comprar estos materiales.

b) Recursos Humanos

En lugar de “cosas” tenemos que pensar en las personas que se van a ocupar de cada una de las actividades:

Armemos ahora el listado de recursos humanos...

¿Cómo “le ponemos el precio” a estos recursos?

_Teniendo en cuenta el CRONOGRAMA DE TRABAJO, debemos sacar en claro cuantos días necesitaran para la obra, el curso, el comedor o lo que sea que queremos hacer.

Luego multiplicaremos esa cantidad por la cantidad de obreros, docentes, cocineros, etc.

Así nos queda el precio total...

Todos los aportes tienen valor, aunque los gestionemos en la provincia o en la municipalidad y a la comunidad no le cueste dinero.

c) Recursos institucionales.

Por ejemplo

- Evaluar una construcción que ya tenemos
- Evaluar el precio del terreno que ya tenemos
- Evaluar los aportes que salen de nuestra comunidad u organización, el teléfono, la computadora, la papelería, etc.

d) Valor total de proyecto

Aquí se suma el costo de todos y cada uno de los recursos que necesitamos para el proyecto.

Tipo de Recurso Cantidad/ tiempo precio unitario, precio total materiales humanos institucionales.

TOTAL:

EL VALOR TOTAL DEL PROYECTO, puede no ser idéntico al MONTO SOLICITADO.

Por ejemplo, el monto solicitado puede ser sólo una parte del valor total. La organización que presenta el proyecto puede “aportar” los gastos institucionales, otra institución puede “aportar” partes de los recursos humanos. Así, finalmente, quién presenta el proyecto sólo solicita el monto equivalente al costo de los “recursos materiales”. Los otros aportes, se denominan “APORTE LOCAL” o contraparte.

_Tenemos que “poner precio” a todo, incluso a las donaciones que nos hagan ó a la mano de obra comunitaria.

El Quinto paso es programar la EVALUACIÓN del Proyecto:

La Evaluación de todo proyecto, es una parte fundamental del diseño de planificación y supone la definición de la metodología y las herramientas (encuestas, entrevistas, observaciones, registros, etc.) que van a ser utilizados para recabar la información adecuada.

Todo proyecto puede ser evaluado en forma continua antes, durante y con posterioridad a su ejecución-

Los Informes Parciales de evaluación pueden funcionar como insumos para el informe Final y deben apuntar a introducirlos ajustes necesarios, tomando en cuenta efectos o resultados no previstos en la formulación inicial.

Toda evaluación debe tener en cuenta tanto los procesos como los resultados obtenidos. Se trata de valorar el impacto y la pertinencia del proyecto con respecto a sus objetivos, grupos destinatarios, plazos y recursos utilizados para la ejecución (presupuesto, personal y recursos materiales).

Responda las siguientes preguntas de tal forma que justifique su proyecto.

¿Qué vamos a hacer?

- Nombre del proyecto: lo que quiere hacer

¿Porque lo vamos a hacer?

- Fundamentación del proyecto: es el diagnóstico y por qué elegimos ese problema para solucionar

¿Para qué lo vamos a hacer?

- Objetivos del proyecto: que lograría ese proyecto

¿Dónde lo vamos a hacer?

-Espacio físico

¿Cómo lo vamos a hacer?

-Listado de actividades para concretar el proyecto

¿Quiénes lo vamos a hacer?

- Los responsables de las distintas actividades

¿Cuándo lo vamos a hacer?

- El tiempo que se tardara en hacer el proyecto

¿Qué necesitamos para hacer el proyecto?

-Listado de recursos y cantidad necesaria (materiales, humanos; financieros)

¿Cuánto va a costar el proyecto?

_ Presupuesto: precios de los recursos, según cantidad y tiempo de utilización.

FINALMENTE:

Terminamos de formular el proyecto...ahora hay que presentarlo iii

